

ПРЕДЛОГ ИЗМЕНА И ДОПУНА

СТАТУТА

Удружења

**„УДРУЖЕЊЕ САМОСТАЛНИХ СУДСКИХ ВЕШТАКА И
ПРОЦЕНИТЕЉА ВРЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ“**

(„УССВП“)

Београд, септембар 2020.

САДРЖАЈ

ПРЕДМЕТ СТАТУТА.....	3
ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА, ЦИЉЕВИ РАДИ КОЈИХ СЕ ОСНИВА	3
НАЗИВ И СЕДИШТЕ.....	5
ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ЛОГОТИПА И ПЕЧАТА.....	5
УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА	6
ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНСТВА	7
УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА	8
СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА	11
НАДЗОРНИ ОДБОР УДРУЖЕЊА	12
ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА.....	13
ПОТПРЕДСЕДНИЦИ УДРУЖЕЊА.....	14
КОМИСИЈА ЗА ПРОВЕРУ УСАГЛАШЕНОСТИ РАДА ЛИЦЕНЦИРАНИХ ПРОЦЕНИТЕЉА СА НАЦИОНАЛНИМ СТАНДАРДИМА И КОДЕКСОМ ЕТИКЕ	15
ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА.....	16
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА УДРУЖЕЊА	17
СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА	17
ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА.....	17
НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, СТИЦАЊА СРЕДСТАВА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА	18
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА	18
ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА	18
ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ УДРУЖЕЊА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА УДРУЖЕЊА.....	18
ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ	19

У складу са одредбама Члана 12. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закон), на седници Скупштине „Удружења самосталних судских вештака и проценитеља вредности непокретности“, одржаној дана __. __.2020. године, у Београду, усвојен је нови

СТАТУТ

“УДРУЖЕЊА САМОСТАЛНИХ СУДСКИХ ВЕШТАКА И ПРОЦЕНИТЕЉА ВРЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ“ ("УССВП")

ПРЕДМЕТ СТАТУТА

Члан 1.

Статутом „Удружење самосталних судских вештака и проценитеља вредности непокретности“ (у даљем тексту УССВП или Удружење) уређују се:

1. област остваривања циљева и начела;
2. назив и седиште УССВП;
3. изглед и садржина печата УССВП;
4. услови и начин учлањивања и престанак чланства;
5. права, обавезе и одговорности чланства;
6. унутрашња организације;
7. органи, њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива;
8. трајање мандата и начин одлучивања;
9. заступање и представљање УССВП;
10. поступак за измене и допуне Статута и поступак доношења и измена других општих аката;
11. остваривање јавности рада;
12. начин одлучивања и удруживања УССВП у шире савезе у земљи и иностранству;
13. начин финансирања УССВП;
14. начин доношења одлуке о престанку рада;
15. начин располагања имовином УССВП у случају престанка рада;
16. друга питања од значаја за рад и деловање УССВП.

ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА, ЦИЉЕВИ РАДИ КОЈИХ СЕ ОСНИВА

Члан 2.

УССВП је удружење основано ради унапређења и промовисања професије судских вештака и проценитеља вредности непокретности.

УССВП је удружење судских вештака и лиценцираних проценитеља вредности непокретности, нестраначко, невладино и непрофитно удружење грађања, основано у

оквиру потребе за активношћу у делатности судских вештака и проценитеља вредности непокретности на територији Републике Србије са следећим циљевима и задацима:

1. окупљање, учлањивање и умрежавање стручног чланства које се бави пословима процене вредности материјалне имовине, процене вредности капитала и нематеријалне имовине, ради унапређења струке и заштите њихових стручних интереса;
2. заступање интереса проценитељске професије пред релевантним институцијама Републике Србије и иностранству;
3. доследна примена националних стандарда процене и Кодекса етике за проценитеље – чланове УССВП;
4. промовисање и доношење програма квалитетног система стручне обуке и континуираног професионалног усавршавања проценитеља;
5. сарадња са организацијама које пружају стручну обуку и професионално континуирано усавршавање проценитеља у циљу унапређења проценитељске професије;
6. промовисања проценитељске професије и допринос унапређењу њеног развоја;
7. размена искустава, идеја, мишљења и информација међу проценитељима вредности непокретности;
8. организовање и покретање активности које су у вези са пословима процене вредности непокретности;
9. сарадња са надлежним институцијама и државним органима и организацијама у Републици Србији у циљу унапређења развоја проценитељске професије.

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева УССВП нарочито:

1. организује стручну обуку свог чланства и трећих лица у складу са важећим законским и подзаконским актима којима се уређује професија лиценцираних проценитеља;
2. организује континуирано професионално усавршавање свог чланства и трећих лица у складу са важећим законским и подзаконским актима којима се уређује професија лиценцираних проценитеља;
3. проверава усаглашеност рада лиценцираног проценитеља вредности непокретности који је члан удружења са Националним стандардима и кодексом етике;
4. прикупља и обрађује стручну литературу и искуства у области процене вредности непокретности, материјалне имовине, процене вредности капитала и нематеријалне имовине;
5. организује самостално или у заједници са сличним струковним организацијама стручне скупове, саветовања, семинаре и друге облике стручног информисања у овој области;

6. објављује обједињене информације и публикацији о збивањима у области процене вредности непокретности;
7. организује чланство на стручним пројектима из домена унапређења проценитељске професије;
8. сарађује са струковним удружењима из области процене вредности непокретности као и са релевантним институцијама у земљи и иностранству,
9. организује учешће на стручним конференцијама, семинарима и саветовањима у земљи и иностранству;
10. иницира и учествује у покретању активности и акција које су у функцији побољшања квалитета и развоја професије проценитеља вредности непокретности;
11. даје предлоге надлежном министарству и другим релевантним националним институцијама за доношење прописа од значаја за послове процене вредности;
12. организује комисије за потребе решавања конкретних ставова а који се тичу рада чланова удружења,
13. организује територијалне секције уколико се укаже потреба за подршку члановима,
14. обавља друге послове које су му Законом стављене у надлежност.

Своје циљеве УССВП остварује према плану који утврђује Скупштина удружења. Одлуке о непосредним облицима спровођења плана који је утврдила Скупштина удружења, доноси Председник удружења.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Назив удружења је: „Удружење самосталних судских вештака и проценитеља вредности непокретности“.

Скраћени назив је: „УССВП“.

Назив удружења на енглеском језику је: „Association of independent Experts and Appraisers“

Скраћени назив је: “AIEA”.

Удружење има седиште у Београду.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Одлуку о промени седишта доноси Надзорни одбор удружења.

ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ЛОГОТИПА И ПЕЧАТА

Члан 5.

УССВП има свој знак, логотип и печат. Логотип УССВП садржи пуни и скраћени назив удружења уз додаток одговарајућег цртежа – амблема. Печат УССВП је округлог облика који по ободу има исписан назив удружења на српском језику ћирилично „Удружење самосталних судских вештака и проценитеља вредности непокретности – УССВП“, Београд, Република Србија а у средини знак удружења.

Меморандум УССВП је штампани образац који у заглављу садржи назив и седиште, заштитни знак, број телефона, е-маил, веб адресу и текући рачун удружења.

Одлуку о детаљима визуелног идентитета и њиховој промени доноси Надзорни одбор УССВП.

УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 6.

Услови и начин учлањивања

Чланство у УССВП је добровољно.

Члан удружења може бити свако лице које поред општих законских услова испуњава и следеће услове:

- поседује важећу лиценцу за вршење процене вредности непокретности или поседује решење којим је именован за судског вештака или је полазник или је завршио акредитовану стручну обуку у складу са важећим прописима којима се уређује професија лиценцираних проценитеља;
- поднесе и потпише пријаву за учлањење у удружење и
- прихвати циљеве, Статут и остала важећа акта Удружења.

Пријава за учлањење се подноси Надзорном одбору а у складу са Правилником о чланству, који усваја Скупштина УССВП.

Члан 7.

Одлуку о пријему у чланство доноси Надзорни одбор већином гласова и о томе, најкасније у року од 10 дана од подношења писмене пријаве, обавештава подносиоца пријаве. Након доношења одлуке о пријему, чланство се стиче потписивањем приступнице и уплатом чланарине која је прописана интерним актима УССВП и у складу са подзаконским актима којима се уређује професија лиценцираних проценитеља.

Свим члановима удружења издају се чланске карте у складу са Правилником о чланству у УССВП. Садржај и визуелни идентитет чланске карте утврђује Надзорни одбор.

Чланство у УССВП не ограничава чланове удружења да буду чланови било којег другог удружења у земљи или иностранству. У случају чланства у другим организацијама или удружењима која имају исте или сличне циљеве као и УССВП и која су у вези са проценама вредности непокретности и имовине генерално, сваки члан удружења УССВП је дужан да о чланству у другој организацији писмено обавести Секретара удружења. Обавеза је сваког члана УССВП да ово обавештење достави Секретару удружења у року од 7 дана од дана пријема у друго професионално (струковно) удружење.

Члан 8.

Престанак чланства у УССВП

Члан УССВП може иступити из чланства на сопствену иницијативу, давањем писане изјаве о иступању, у писаној или електронској форми.

Чланство у удружењу може престати и због непоштовања одредаба овог Статута, нарушавања угледа удружења, дуже неактивности, неплаћања чланарине и на други начин предвиђен важећим прописима.

Правилником о чланству, који на предлог Надзорног одбора усваја Скупштина, прецизно се дефинишу права и обавезе чланова Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Надзорни одбор, на образложени предлог Управе Удружења. Члану се мора омогућити да се писмено изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у удружењу.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНСТВА

Члан 9.

Члан удружења има право да:

1. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева удружења;
2. непосредно учествује у одлучивању у удружењу у Скупштини, као и преко органа и функција удружења;
3. бира и буде биран у органе и друге функционалне целине удружења;
4. буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима удружења;
5. учествује у свим обукама и стручном усавршавању које се организује од стране удружења.

Члан је дужан да:

1. активно доприноси остваривањеу циљева удружења;
2. учествује, у складу са интересовањем, у активностима удружења;
3. редовно измирује обавезе плаћања чланарине;
4. поштује и извршава одлуке органа удружења;
5. на предлог Председника за стручну обуку и континуирано професионално усавршавање чланова УССВП и по основу одлуке Надзорног одбора, држи стручно предавање у оквиру стручне обуке или континуираног професионалног усавршавања члановима удружења, без накнаде, осим за материјалне трошкове и
6. пријави и региструје валидну е-маил адресу.

Члан УССВП који држи стручно предавање у оквиру стручне обуке или континуираног професионалног усавршавања члановима УССВП има право на накнаду путних трошкова уколико се обука организује ван места пребивалишта члана који врши обуку.

Изузетно, Надзорни одбор може да одобри исплату новчане накнаде члану УССВП који буде држао стручно предавање у оквиру стручне обуке или континуираног професионалног усавршавања чланова удружења. Висину накнаде одређује Надзорни одбор.

Члан 10.

За одлуке које доноси Скупштина а које се односе на предмет регулација Закона о проценитељима вредности непокретности и тичу се лиценцираних проценитеља непокретности гласају искључиво чланови удружења који имају важећу лиценцу за вршење процена непокретности у складу са Законом о проценитељима непокретности.

Огани и комисије УССВП које су прописане Законом о проценитељима непокретности могу бити састављене искључиво од чланова удружења који имају важећу лиценцу за процену вредности непокретности.

Члан 11.

Почасни члан УССВП-а може постати лице које се бави проценом или које је допринело постизању стратешких циљева УССВП-а, ако га препоручи неко од чланова УССВП. Надзорни одбор доноси одлуку о његовом пријему у чланство.

Страни држављани који живе и раде у својим матичним државама могу бити чланови УССВП-а уколико континуирано врше процене имовине и средстава у својим матичним земљама или у Републици Србији, доставе доказ о изradi процена вредности имовине и средстава у својим земљама и/или доставе доказ о континуираном искуству у проценама вредности имовине.

Страни држављани нису изузети из обавезе плаћања годишње надокнаде за плаћање чланства удружењу, осим ако одлуку о томе не донесе Надзорни одбор удружења на предлог Председника удружења.

Страни држављани имају сва права и обавезе као и чланови УССВП који су држављани Републике Србије.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 12.

Огани удружења су Скупштина, Надзорни одбор и Председник удружења. Функцију законског заступника врши Председник удружења а у његовом одсуству Први потпредседник или Заменик председника удружења, или у изузетном случају Председник надзорног одбора у складу са чланом 19. став 2. овог Статута.

Скупштина је највиши орган удружења и чине је сви чланови УССВП.

Председник удружења и чланови Надзорног одбора бирају се на Скупштини удружења.

Председник надзорног одбора бира се између изабраних чланова Надзорног одбора, на првој седници Надзорног одбора након конституисања.

Комисије УССВП су:

1. Комисија за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике – Стручна комисија и
2. Дисциплинска комисија.

Чланови комисије за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике и Дисциплинске комисије бирају се на Скупштини удружења а на предлог Надзорног одбора.

Председник и заменик председника Комисије за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике бира се између изабраних чланова Комисије за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике, на првој седници Комисије за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике након конституисања.

Председник и заменик председника Дисциплинске комисије бира се између изабраних чланова Дисциплинске комисије, на првој седници Дисциплинске комисије након конституисања.

Члан 13.

Удружење има четири потпредседника и то:

1. Први потпредседник удружења;
2. Регионални потпредседник за Војводину;
3. Регионални потпредседник за централну Србију и
4. Потпредседник за стручну обуку и континуирано професионално усавршавање.

Потпредседници се бирају на Скупштини удружења а на предлог Надзорног одбора.

Чланови било ког органа или комисије Удружења могу да буду бирани и за место било ког Потпредседника. Уколико се не кандидује довољан број чланова за поједина места Потпредседника удружења, Надзорни одбор именује чланове Удружења који ће вршити функцију Потпредседника.

Посебни органи у Удружењу су:

1. Заменик председника удружења и

2. Секретар удружења.

Заменика председника удружења и Секретара удружења бира Скупштина удружења на предлог Надзорног одбора.

У случају потребе и интересовања чланова Удружења пружа се могућност формирања привремених радних тела која ће се бавити конкретним задатком за којим се укаже потреба, а одлуку о формирању, броју чланова и трајању доноси Надзорни одбор, на образложени предлог било ког члана Удружења.

Рад и активности свих органа и комисија удружења дефинисана су Правилницима о раду истих, које предлаже Надзорни одбор а усваја Скупштина удружења.

Члан 14.

Управу удружења чине:

1. Председник УССВП,
2. Сви чланови Надзорног одбора УССВП,
3. Сви потпредседници УССВП,
4. Председник Комисије за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике – стручне комисије,
5. Председник Дисциплинске комисије,
6. Заменик председника и
7. Секретар УССВП.

Управа не представља посебан орган већ се сазива на иницијативу било ког члана Управе а због потребе испуњавања циљева Удружења. Управа даје конкретне предлоге и покреће иницијативу пред било којим органом или комисијом УССВП а у циљу остваривања циљева УССВП.

Члан 15.

Сва комуникација у УССВП врши се писаним и/или електронским путем.

Записници са седница вођени на самој седници где су присутни чланови потписују се лично, уколико је вођена електронска седница потписују се квалификованим електронским потписом.

Све седнице свих органа и комисија УССВП, могу се сазивати и одржавати путем електронске комуникације путем „Conference call” и других типова „on line” комуникације. У складу са Привилницима о раду свих органа и тела УССВП, морају постојати записници са седница, а по одлуци истих потребно је обезбедити и видео и/или тонски снимак који чини саставни део записника са „on line” седница.

СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

Члан 16.

Скупштину удружења чине сви његови чланови.

Скупштина се редовно састаје најмање једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Надзорног одбора удружења, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине удружења.

Седнице Скупштине сазива Председник надзорног одбора удружења писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и са предлогом дневног реда.

У случају Иницијативе за потребе одржавања Ванредне скупштине удружења од стране чланова Скупштине удружења, потписи најмање једне трећине чланова удружења морају бити достављени у Иницијативи која се подноси Надзорном одбору у писаном или електронском облику. У Иницијативи за сазивање Ванредне седнице наводи се разлог за сазивање, место и термин одржавања и дневни ред Ванредне седнице.

Уколико Председник Надзорног одбора не сазове Ванредну седницу на достављену Иницијативу једне трећине чланова УССВП, сматра се да је Ванредна седница сазвана када се Иницијатива достави у писаном или електронском облику свим члановима УССВП.

Седницу Скупштине отвара Председник или Први потпредседник удружења, председник или заменик председника Надзорног одбора. Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Скупштина удружења:

1. доноси план и програм рада;
2. усваја Статут као и измене и допуне статута;
3. усваја друге опште акте удружења;
4. усваја Записник са претходне седнице Скупштине;
5. бира и разрешава чланове Надзорног одбора;
6. бира и разрешава Председника удружења, све Поптредседнике удружења, Заменика председника удружења и Секретара удружења;
7. бира и разрешава чланове Комисије за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике;
8. бира и разрешава чланове Дисциплинске комисије;
9. разматра и усваја, најмање једном годишње извештај Надзорног одбора;
10. разматра и усваја финансијски план и годишњи извештај о раду који предлаже Председник удружења уз сагласност Надзорног одбора удружења;
11. одлучује о статусним променама и престанку рада удружења и
12. одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова гласањем. Гласање је јавно, уколико се на почетку седнице Скупштине не одлучи да буде тајно. Током седнице Скупштине води се записник, који се усваја најкасније на почетку прве наредне седнице Скупштине.

За одлуку о изменама и допунама статута неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова. Скупштина удружења не може заседати уколико за време трајања седнице не буде присутна најмање једна половина свих чланова Скупштине удружења. Кворум се утврђује јавно регистравањем присутних чланова који се идентификују чланским картицама удружења.

Рад и одлучивање Скупштине удружења ближе се одређује Правилником о раду Скупштине.

НАДЗОРНИ ОДБОР УДРУЖЕЊА

Члан 17.

Надзорни одбор је извршни орган удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Надзорни одбор има пет чланова које бира и опозива Скупштина удружења. Мандат чланова Надзорног одбора траје три године и могу се поново бирати на исту функцију.

Председник и заменик председника надзорног одбора се бира на првој седници Надзорног одбора из реда чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор удружења доноси одлуке ради остваривања циљева удружења:

1. организује редовно обављање делатности удружења;
2. поверава посебне послове појединим члановима;
3. одлучује о запошљавању лица за потребе удружења;
4. одлучује о висини накнаде за чланове Комисија или у другим радним телима;
5. доноси одлуку о именовању привремених чланова Стручне или Дисциплинске комисије, на предлог Председника стручне или Дисциплинске комисије, до избора нових чланова на првој наредној седници Скупштине удружења, а уколико се из било ког разлога број чланова комисија смањи;
6. одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
7. одлучује о другим питањима за која нису, Законом или овим статутом, овлашћени други органи удружења;
8. има функцију органа који надзире финансијско пословање удружења.

Заменик председника Надзорног одбора врши функцију председника Надзорног одбора у његовом одсуству.

Надзорни одбор удружења мора да одржи најмање четири седнице у току године дана или једном у три месеца. Надзорни одбор пуноважно заседа и одлучује само ако је на седници Надзорног одбора удружења присутно најмање четири члана одбора, а одлуке доноси већином гласова свих присутних чланова.

Седнице Надзорног одбора се одржавају уз лично присуство, путем „on-line“ комуникације или комбиновано. Записник се потписује директно или квалификованим електронским сертификатом.

У складу са потребама бољег и ефикаснијег рада Удружења Надзорни одбор може формирати групе или секције за различите струковне групације, као што су судски вештаци, специфичне стручне подгрупе или сл.

ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

Члан 18.

Председника удружења бира Скупштина удружења. Председник удружења је инокосни орган. Мандат Председника удружења траје три године и може се поново бирати на исту функцију. Председник удружења може бити биран и на функције у посебним одборима и телима у складу са чланом 12. став 5. овог Статута.

Председник удружења обавља следеће послове:

1. заступа и представља удружење у земљи и иностранству;
2. спроводи одлуке Скупштине удружења и Надзорног одбора удружења;
3. подноси годишњи извештај о раду удружења;
4. потписује финансијске и друге акте у име и за рачун удружења;
5. одлучује о употреби средстава удружења према усвојеном финансијском плану Удружења;
6. одговара за законитости у раду;
7. доноси одлуке које се тичу непосредних облика спровођења плана остварења усвојених циљева;
8. подноси извештаје о свом раду Скупштини удружења и Надзорном одбору удружења;
9. обавља и друге послове за које је овлашћен Законом, Стаутом и општина актима удружења.

Члан 19.

Председник удружења заступа удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Председник Надзорног одбора је овлашћен да у случају трајног одсуства Председника удружења, Првог потпредседника и Заменика председника удружења, између две седнице

Скупштине удружења заступа удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име и за рачун Удружења.

ПОТПРЕДСЕДНИЦИ УДРУЖЕЊА

Члан 20.

Удружење има четири потпредседника, које бира и опозива Скупштина удружења.

Први потпредседник који поступа по налогу Председника и Надзорног одбора и задужен је за спровођење одлука Удружења, Председника и Надзорног одбора а у координацији са Председником удружења.

Први потпредседник у координацији са Председником удружења, обавља следеће послове:

- спроводи одлуке Скупштине удружења и Надзорног одбора удружења;
- одлучује о употреби средстава удружења према усвојеном финансијском плану удружења;
- доноси одлуке које се тичу непосредних облика спровођења плана остварења усвојених циљева и
- подноси извештаје о свом раду Скупштине удружења и Надзорном одбору удружења.

Први потпредседник обавља и друге послове Председника удружења у случају одсуства или немогућности да их Председник обавља.

Два регионална потпредседника и то Регионални потпредседник за Војводину и Регионални потпредседник за централну Србију који у координацији са Председником и Надзорним одбором у свом региону по налогу Председника и Надзорног одбора обављају следеће послове:

- спроводе одлуке Скупштине удружења и Надзорног одбора удружења;
- доносе одлуке које се тичу непосредних облика спровођења плана остварења усвојених циљева;
- подносе извештаје о свом раду Скупштине удружења и Надзорном одбору удружења и
- обављају и друге послове из своје надлежности.

Потпредседник за стручну обуку и континуирано професионално усавршавање, који у координацији са Председником и Надзорним одбором обавља следеће послове:

- предлаже програм стручне обуке и континуираног професионалног усавршавања;
- припрема и организује одржавање CPD семинара;
- припрема и организује спровођење стручне обуке;

- подноси извештаје о свом раду Скупштини удружења и Надзорном одбору удружења и
- обавља и друге послове из своје надлежности.

КОМИСИЈА ЗА ПРОВЕРУ УСАГЛАШЕНОСТИ РАДА ЛИЦЕНЦИРАНИХ ПРОЦЕНИТЕЉА СА НАЦИОНАЛНИМ СТАНДАРДИМА И КОДЕКСОМ ЕТИКЕ

Члан 21.

Комисија за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике – Стручна комисија, формира се за послове провере усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике.

Комисија за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике има седам чланова, које бира Скупштина удружења на предлог Надзорног одбора удружења, трећине чланова или квалификоване већине која сазива Скупштину. Мандат чланова Комисије за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике траје три године и исти се могу поново бирати на исту функцију.

Комисија за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике заседа са најмање 3 (три) члана ако се ради о редовној контроли рада лиценцираних проценитеља, а уколико се ради о ванредној провери рада на захтев Министарства финансија, трећих страна или по сазнању, заседа са најмање 5 (пет) чланова.

Комисија за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике одлуке доноси већином гласова.

Комисија за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике утврђује елементе кршења етичког кодекса донетог од стране надлежног министарства и даје предлог за покретање дисциплинског поступка Дисциплинској комисији удружења.

Комисија за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике одлучује већином гласова чланова. У случају иступања било ког члана комисије Председник комисије предлаже Надзорном одбору другог члана удружења који ће се кооптирати до прве следеће седнице Скупштине удружења.

Ради и активност Комисије за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике је ближе одређен Правилником о раду комисије за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике, који на предлог Надзорног одбора удружења усваја Скупштина.

ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА

Члан 22.

Дисциплинска комисија има седам чланова чије чланове бира Скупштина удружења на предлог Надзорног одбора, трећине чланова или квалификоване већине која сазива Скупштину. Мандат чланова Комисије траје две године и исти се могу поново бирати на исту функцију.

Дисциплинска комисија покреће дисциплински поступак на захтев Комисије за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике, као и на основу притужбе заинтересованог лица која испуњавају услове за покретање поступка, у складу са чланом 38. Закона о проценитељима вредности непокретности. Дисциплинска комисија одлучује у складу са релевантним прописима у области проценитељске струке.

Дисциплинска комисија удружења заседа и одлучује у саставу од најмање пет чланова а одлуке доноси већином гласова чланова. У случају иступања било ког члана комисије Председник комисије предлаже Надзорном одбору другог члана удружења који ће се кооптирати до прве следеће седнице Скупштине удружења.

У случајевима могућег сукоба интереса појединачних чланова изабране Дисциплинске комисије удружења уз могућност повреде Националних стандарда, кодекса етике и професионалног понашања лиценцираних проценитеља везано за анализу појединачних случајева процена чланова удружења или поступања по жалби трећих лица, Комисија је дужна да обавести Надзорни одбор удружења о истом.

Када Дисциплинска комисија удружења утврди да нису постојале неправилности у раду лиценцираног проценитеља сачиниће о томе извештај који ће доставити подносиоцу притужбе, лиценцираном проценитељу и Надзорном одбору удружења, а када Дисциплинска комисија удружења утврди да су постојале неправилности у раду лиценцираног проценитеља сачиниће извештај о повредама Националних стандарда и кодекса етике са предлогом изрицања мера у складу са Законом о проценитељима вредности непокретности и исти доставља подносиоцу притужбе, лиценцираном проценитељу, Надзорном одбору удружења, Министарству и Председнику удружења.

Рад и активност дисциплинске комисије ближе је одређен правилником о раду Дисциплинске комисије којег усваја Скупштина удружења на предлог Надзорног одбора удружења.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА УДРУЖЕЊА

Члан 23.

Заменика председника удружења бира једном у три године Скупштина удружења на предлог Надзорног одбора удружења. Заменик председника удружења мења Председника и Првог потпредседника удружења у случају њиховог одсуства и обавља све послове из њихове надлежности у току спречености Председника и Првог потпредседника да обављају своју функцију.

СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА

Члан 24.

Секретара удружења бира једном у три године Скупштина удружења на предлог Надзорног одбора.

Секретар удружења обавља следеће послове:

1. координира административном организацијом рада свих органа удружења;
2. припрема материјал за седнице Скупштине, Надзорног одбора, Комисије за проверу усаглашености рада лиценцираног проценитеља са националним стандардима и кодексом етике и Дисциплинске комисије;
3. организује вођење евиденције о чланству у удружењу;
4. благовремено ажурира и архивира записнике са седница свих комисија удружења;
5. координира маркетиншким активностима удружења;
6. спроводи и друге активности на захтев Управе удружења.

У случају да Секретар удружења престане да обавља функцију из било ког разлога Надзорни одбор задржава право на кооптирање новог Секретара удружења до одржавања следеће седнице Скупштине удружења.

ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Члан 25.

Рад удружења је јаван.

Надзорни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности у раду и активностима удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин. Годишњи извештај о активности удружења подносе се члановима на седници Скупштине удружења.

Удружење има свој званични веб сајт који се користи за потребе оглашавања удружења и транспарентности у раду. Званична адреса веб сајта је: www.ussvp.rs

Члан 26.

Ради остварења својих циљева удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству. Удружење може приступити чланству у међународним удружењима из области процене вредности непокретности, о чему одлуку доноси Надзорни одбор удружења.

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, СТИЦАЊА СРЕДСТАВА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

Члан 27.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други Законом дозвољен начин. Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре у вези континуираног професионалног усавршавања и стручне обуке трећих лица и других облика образовања из области процене вредности непокретности, као и продајом публикација везаним за област процене вредности у циљу унапређења знања својих чланова.

Удружене се може бавити превођењем и штампањем стране стрчне литературе и вршити продају исте он-лине или директно, о чему одлуку доноси Надзорни одбор.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 28.

Удружење може почети са непосредним обављањем делатности тек након извршеног уписа у регистар привредних субјеката.

Средства остварена из члана 27. овог Статута могу се користити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 29.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине удружења, када престану услови за остваривање циљева удружења, као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ УДРУЖЕЊА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 30.

У случају престанка рада, имовина удружења ће се пренети на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина удружења ће одлуком о престанку одредити коме се имовине пренеси у складу са Законом.

ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 32.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на седници Скупштине удружења.

Сва општа акта Удружења која су важећа на дан ступања на снагу овог Статута, наставиће да се примењују до доношења нових, у оним деловима у којима нису у супротности са одредбама овог Статута.

Удружење је дужно да изврши израду и усклађивање свих општих аката најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 33.

Свим члановима комисија и одбора који су престали да постоје, престаје чланство у истим даном ступања на снагу овог Статута.

Председницима Надзорног одбора, Комисије за проверу усаглашености рада лиценцираних проценитеља са националним стандардима и кодексом етике и Дисциплинске комисије, даном ступања на снагу овог Статута не престаје мандат у тим телима. Председници свих тела Удружења која нису престала да постоје ће наставити да обављају своју функцију све до одржавања прве наредне седнице тела коме припадају и на којима ће се изабрати Председници у складу са овим Статутом.

До дана одржавања Скупштине на којој ће се извршити избор свих потпредседника, функцију Првог потпредседника ће вршити изабрани Заменик потпредседника, функцију Регионалног потпредседника за Војводину ће вршити изабрани члан Надзорног одбора са територије Војводине, функцију Регионалног потпредседника за Централну Србију ће вршити члан Надзорног одбора са територије Централне Србије а функцију Потпредседника за стручну обуку и континуирано усавршавање ће вршити Секретар удружења.

У Београду, __.__.2020. године

Председавајући __ седнице Скупштине